



Vargem Grande do Sul, 03 de abril de 2023.

**OFÍCIO Nº 31/2023**

**ASSUNTO:** Declaração de Atividades Desenvolvidas no mês – março de 2023.

Venho através deste, enviar o relatório das atividades desenvolvidas pelo serviço da coordenação e equipe técnica (Assistente Social, Pedagoga e Psicóloga), oferecidos para as crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional na Casa Dom Bosco.

**AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COORDENADORA**

Iniciamos o mês de março com reunião e capacitação das cuidadoras com tema: Atualização em Boas Práticas de Produção e Refeições, ministrada pela nutricionista da Casa – Isabela Popolo em seguida a comemoração antecipada do mês das mulheres;

- Como cotidiano a leitura livro ocorrência onde é registrado a rotina dos acolhidos e intervenções;

- Adequação nos alimentos e espaço físico da cozinha (produção e manuseio de alimentos) conforme capacitação;

- Lista de compras, organização dos serviços domésticos, cardápio semanal e cardápio diferenciado para os finais de semana.

- Escala de funcionárias;

- Compras no setor papelaria;

- Elaboração de ofício para prefeitura para solicitação frente social;

- Oreintação com coordenador e colaboradores da Frente Social;

- Elaboração de relatórios das atividades desenvolvidas;

- Organização do ponto de funcionários e passado para escritório;



- Realizado o cronograma da rotina dos acolhidos, vida escolar, projetos, consultas médicas eletivas, atendimentos multidisciplinares e facilitando a rotina das cuidadoras;
- Reunião com nutricionista para elaboração de cardápio e troca de informações;
- Reunião entre Coordenação, Psicóloga, Assistente Social e pedagoga para alinhar instrumentais para melhor garantia aos acolhidos;
- Organização e elaboração de uma recepção para as voluntárias da festa do milho;
- Solicitação de doações específicas – Cooperbatata e Arroz Varsul;
- Reunião Conselho Municipal de Saúde (CMS);
- Reunião Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS);
- Reunião com Equipe Técnica Fórum, Assistente Social do Acolhimento e família substituta - com intuito de apresentar crianças para possível adoção;
- Atendimento da UNIMED – para doação;
- Intervenção com alunas da ETEC para projeto – Hora do conto;
- Reunião com Engenheiro, Tesoureiro, mestre de obras e nutricionista para elaboração do projeto da cozinha externa;
- Projeto páscoa (doação ovos, decoração e cardápio diferenciado);

### **AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA ASSISTENTE SOCIAL**

- Iniciamos o mês de março participando da reunião mensal com a rede socioassistencial do município,
- Houve reuniões com psicóloga para ser discutido sobre os casos atendidos e elaboração de relatórios;
- Reuniões entre técnica e coordenação, com intuito de trocar informações sobre os acolhidos, os atendimentos realizados pelas técnicas e os instrumentais de trabalho.
- Reuniões e troca de informações com a pedagoga da instituição;



- Troca de informações com a cuidadoras sobre o dia a dia de cada criança e suas particularidades e novas descobertas e orientações da rotina escolar, médica e terapêutica, visibilizando sempre o bem-estar e cuidado com os acolhidos e orientações pontuais necessárias;

- Trocas de informações semanais através de mensagens via WhatsApp, áudios e telefonemas com Equipe Técnica do Judiciário, CREAS e Conselho Tutelar sobre as famílias atendidas;

- Contato e estudo com família extensa, com intuito de fortalecer vínculos;
- Atualização dos prontuários psicossociais, agregando mais informações que facilite o trabalho da equipe;
- Elaboração de relatórios e informativos para o setor judiciário;
- Reunião com equipe técnica do Fórum, para troca de informações de crianças para possível colocação em família substituta;
- Reuniões e atendimentos com casal pretendente e habilitado para adoção;
- Mediação na aproximação das crianças com o casal pretendente;
- Atendimento com as crianças que vão para possível adoção;
- Contato telefônico ou via WhatsApp com familiares e família extensa dos acolhidos, a fim de passar informações, agendamento e orientações;
- Contato com CREAS e Conselho tutelar de outro município para coletar informações de família extensa;
- Participação em audiência concentrada.

### **AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PSICÓLOGA**

- Atendimentos com as crianças individuais e/ou em grupos, acolhendo dúvidas angustias, seus medos e incertezas apresentadas;
- Trabalhar expectativas em relação às famílias e também em relação ao que as famílias esperam das crianças;
- Contato por telefone e WhatsApp com famílias de origem, e com possível família substituta;





- Foram feitos atendimentos psicossociais com famílias - levantamento de informações de cada caso de acolhimento, bem como orientação às famílias quanto às mudanças necessárias e encaminhamentos – de forma a constituir uma análise clara para futuro parecer técnico;

- Reuniões com assistente social, para análise de casos, apontamentos e discussões à cerca de cada família assistida;

- Reuniões entre equipe técnica e coordenação, com o intuito de trocar informações sobre os acolhidos, os atendimentos realizados pelas técnicas e o instrumentais de trabalho;

- Trocas de informações semanais através de mensagens via WhatsApp, áudios e telefonemas com Equipe Técnica do Judiciário, CREAS e Conselho Tutelar sobre as famílias atendidas;

- Reuniões e troca de informações com a pedagoga da instituição;

- Reunião CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente)

- Orientações pontuais com cuidadoras, pessoalmente e por grupo de cuidadoras em WhatsApp, de acordo com demanda apresentada;

- Elaboração de relatórios informativos;

- Acompanhamento do desenvolvimento dos acolhidos;

- Contato com psicólogas que atendem acolhidos – como forma de acompanhar os andamentos das terapias;

- Atualização dos prontuários psicossociais, agregando mais informações que facilite o trabalho da equipe;

- Reuniões e atendimentos com casal pretendente e habilitado para adoção;

- Mediação na aproximação das crianças com o casal pretendente;

- Atendimento com as crianças que vão para possível adoção;

- Contato telefônico ou via WhatsApp com familiares e família extensa dos acolhidos, a fim de passar informações, agendamentos e orientações;

- Contato com CREAS e Conselho tutelar de outro município para coletar informações de família extensa;

- Participação em audiência concentrada.



## ACÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PEDAGOGA

- Realização de tarefas escolares
- Jogos educativos, com o objetivo de observar, desenvolver e estimular o raciocínio, concentração, criatividade, memória e coordenação motora ampla e fina.
- Reforço para coordenação motora e ortografia de sílabas complexas.
- Sondagem (escrita de palavras – sílabas simples).
- Início da elaboração das fichas avaliativas por idade, avaliando: cognição, sensório-perceptivo, linguagem, sócio emocional e motora).
- Orientações e treinos da letra cursiva.
- Aulas de musicalização contribuindo para: Saúde mental, expressão corporal e ritmo, equilíbrio e coordenação ampla e fina, maior concentração, fala e ampliação do vocabulário, estimula a criatividade e o raciocínio lógico-matemático.
- Hora do Conto utilizando fantoches,
- Criação e confecção das datas comemorativas – Dia do Circo e Páscoa.
- Intervenção em escolas (Reunião de Pais e Mestres – Creche Zinha Cordeiro e Escola Estadual Alexandre Fleming).

Sempre na busca da realização de um trabalho coeso, que venha garantir a proteção integral dos acolhidos, bem como a reintegração familiar quando possível, oferecendo suporte às famílias atendidas, junto do apoio da comunidade, da municipalidade, do Estado e da União para darmos continuidade com excelência a esse trabalho de extrema complexidade e importância para o nosso município.



Milene Ap. Martins Strazza  
COORDENADORA - Associação Beneficente Dom Bosco